

## スペイン語ガイドブック . 文字と発音

### Microsoft Word によるスペイン語の文字の打ち方

#### ショートカットキー

次の文字はショートカットキーの初期設定で入力できます。

- Á, á      同時に Ctrl + Shift + ' (アポストロフィ) を押してから文字 (たとえば a)
- Ü, ü      同時に Ctrl + : (コロン) を押してから文字 (たとえば u)
- Ñ, ñ      同時に Ctrl + Shift + ^ (キャレット) を押してから文字 (たとえば n や N)
- ï, i      同時に Alt + Ctrl + Shift + ? [!]

他にも次のような文字が入力できます。

- À, à      Ctrl + Shift + ` (アクセント符号), 文字
- Â, â      Ctrl + ^ (キャレット), 文字
- Ç, ç      Ctrl + , (カンマ), c

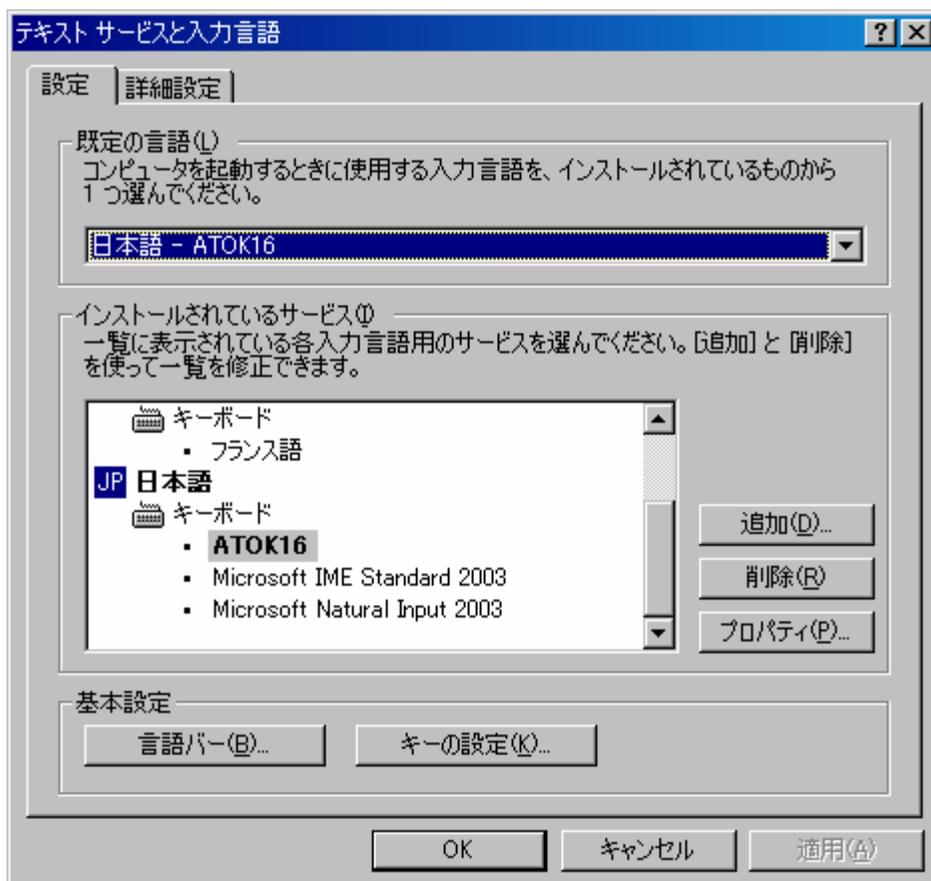
「記号と特殊文字」を使って独自のショートカットキーを作成するには、メニューバーの「挿入」「記号と特殊文字」「ショートカットキー」



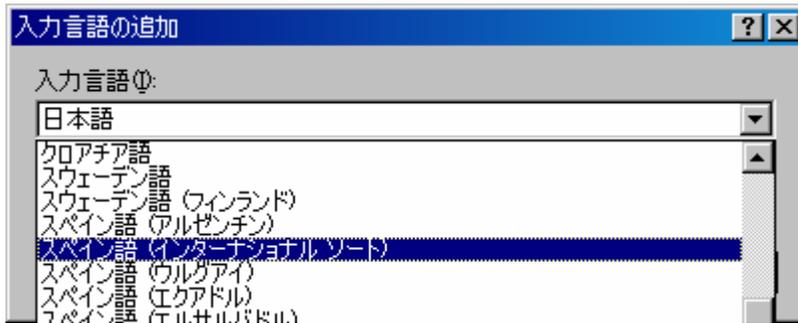
## キーボードの追加

キーボードを追加することによって、より早く入力できる。しかし日本語と混在させるときは、その都度キーボードを変更させなければなりません。

- (1) IME(Input Method Editor)にカーソルを合わせ、右クリック 設定 設定のタブ 追加ボタン



(2) 入力言語の追加 「入力言語」のコンボボックスを開いて言語を追加する。



(3) IME にスペイン語が追加される。



(4) Word を立ち上げて、画面右下の「FEP」(Front End Processor)でスペイン語を選択(または[ALT]+[SHIFT])すると次のように変換される。

- アクセントは、: + a      á
- デイエレシスは、[Shift]+: + u      ü
- エニエは、;      ñ
- 逆疑問符は、^      ¿
- 逆感嘆符は、[Shift]+^      ¡